

Положение об общественной аккредитации образовательных организаций

Положение об общественной аккредитации образовательных организаций в централизованной религиозной организации «Русская Православная Церковь» было разработано в соответствии со ст. 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», который предусматривает прохождение аккредитации образовательными организациями, которые в рамках своих общеобразовательных программ, реализуют программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), направленным на получение обучающимися (воспитанниками) знаний об основах православной культуры, о нравственных принципах, исторических и культурных традициях православного христианства, Русской Православной Церкви, а также на аналогичные образовательные организации (учреждения), расположенные на канонической территории Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации.

На основании распоряжения Патриарха Московского и всея Руси Кирилла № Р-01/12 от 06.05.2014 централизованная религиозная организация «Русская Православная Церковь» делегировала полномочия, предусмотренные ст. 87 Федерального закона «Об образовании в РФ», Синодальному отделу религиозного образования и катехизации.

Положение регламентирует цели, принципы и порядок проведения общественной аккредитации в Синодальном отделе религиозного образования и катехизации, по итогам которой на официальном сайте Синодального отдела будет публиковаться реестр аккредитованных образовательных организаций.

Положение утверждено Председателем Синодального отдела религиозного образования и катехизации митрополитом Ростовским и Новочеркасским Меркурием 06 июня 2014 года.

[Скачать текст Положения](#)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ»

1. Отношения, регулируемые Положением

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, содержание, условия и порядок общественной аккредитации образовательных организаций в централизованной религиозной организации «Русская Православная Церковь» (далее — Русская Православная Церковь) в соответствии с частью 12 статьи 87

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на образовательные организации в Российской Федерации, реализующие в рамках основных общеобразовательных программ программы углублённого изучения православной культуры (в соответствии с частью 1 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), а также на аналогичные образовательные организации (учреждения), расположенные на канонической территории Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации.

1.3. Для образовательных организаций, расположенных за пределами Российской Федерации, настоящее Положение обязательно в части, не противоречащей национальному законодательству. Адаптация требований данного Положения к вышеозначенным образовательным организациям с учётом норм законодательства иностранного государства в области образования осуществляется соответствующими Отделами религиозного образования и катехизации или иными уполномоченными организациями Русской Православной Церкви на местах.

1.4. Органом, уполномоченным в Русской Православной Церкви осуществлять общественную аккредитацию образовательных организаций в Российской Федерации, является Синодальный отдел религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви (далее — СОРОиК РПЦ)[1].

1.5. СОРОиК РПЦ в рамках переданных ему полномочий, в пределах своей компетенции и при соблюдении канонических норм и правил во исполнение настоящего Положения определяет и утверждает отдельным распорядительным актом критерии и требования общественной аккредитации образовательных организаций в Русской Православной Церкви.

1.6. СОРОиК РПЦ во исполнение настоящего Положения в пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает инструкции и приказы, даёт официальные разъяснения и рекомендации, взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, другими Синодальными учреждениями, организациями Русской Православной Церкви, иными организациями, осуществляет наблюдение и контроль.

2. Основные термины и определения

Общественная аккредитация образовательной организации в Русской Православной Церкви (далее — аккредитация) — удостоверение уровня деятельности образовательной организации, отвечающего критериям и требованиям Русской Православной Церкви.

Свидетельство образовательной организации об общественной аккредитации в Русской Православной Церкви (далее — Свидетельство) — документ, выдаваемый по положительным итогам аккредитации, подтверждающий уровень

деятельности образовательной организации, отвечающий критериям и требованиям Русской Православной Церкви.

Соискатель — образовательная организация, реализующая в рамках основных общеобразовательных программ программы углублённого изучения православной культуры, обратившаяся в лице своего руководителя в СОРОиК РПЦ с запросом о проведении аккредитации и выдаче настоящего Свидетельства.

Аккредитованная в Русской Православной Церкви образовательная организация — образовательная организация, имеющая действующее Свидетельство, выданное согласно настоящему Положению.

3. Цели и принципы аккредитации

3.1. Целями аккредитации являются:

- поощрение развития образовательной области православная культура в системе социально-гуманитарного образования, в том числе на профильном, углублённом уровне изучения в рамках основных общеобразовательных программ;
- развитие возможностей качественного удовлетворения образовательного запроса граждан на получение их детьми образования в соответствии с мировоззренческим выбором, православными христианскими религиозными убеждениями и культурными особенностями семьи ребенка;
- содействие созданию условий для формирования и развития личности несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- стимулирование повышения уровня профессиональной образовательной деятельности в системе образования по образовательным программам православной культуры;
- содействие повышению научно-методического и организационного уровня работы образовательных организаций, профессионального уровня педагогических работников, преподающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) православной культуры, осуществляющих духовно-нравственное воспитание детей в образовательных организациях на основе исторических и культурных традиций православного христианства, Русской Православной Церкви;
- поощрение инноваций, развития методики и педагогических технологий изучения православной культуры, духовно-нравственного воспитания обучающихся (воспитанников) на основе исторических и культурных традиций православного христианства, Русской Православной Церкви во всех формах учебно-воспитательной деятельности образовательной организации;
- обеспечение учета разнообразия образовательных организаций с различной направленностью образовательной программы, максимально полного учета местных условий и региональных особенностей в преподавании православной культуры, духовно-нравственном воспитании на основе

исторических и культурных традиций православного христианства, Русской Православной Церкви;

- содействие реализации права гражданина и человека на свободное мировоззренческое самоопределение и культурное развитие, приобщение к нравственным ценностям, историческим и культурным традициям православного христианства, Русской Православной Церкви в системе образования.

3.2. Принципами общественной аккредитации являются добровольность и открытость.

4. Порядок проведения аккредитации

4.1. Соискатель направляет на имя Председателя СОРОиК РПЦ заявление на проведение аккредитации с приложением следующих документов и материалов:

а) Лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением;

б) Свидетельство о государственной аккредитации (при наличии);

в) Устав;

г) Свидетельство о регистрации юридического лица;

д) Образовательная программа образовательной организации, включая программы духовно-нравственного развития и воспитания, реализуемые в организации, с указанием сроков их реализации;

е) Справка о педагогическом коллективе образовательной организации, включая сведения о руководителе организации, а также сведения о педагогических работниках, преподающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) православной культуры, уровне их общей профессиональной подготовки, педагогической подготовки, подготовки в области православной культуры, преподавания православной культуры;

ж) Учебный план на текущий (в период между учебными годами — будущий) учебный год и за предыдущие два учебных года;

з) Рабочие программы по реализуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) православной культуры (для дошкольных организаций — занятиям);

и) Справка об обеспеченности профильной учебной, методической, вспомогательной учебной литературой, пособиями и/или иными информационными материалами, ресурсами;

к) Справка о научно-методической работе в образовательной организации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) православной культуры (для дошкольных учреждений — занятиям), программам духовно-нравственного воспитания на основе ценностной и традиций православного христианства, Русской Православной Церкви;

л) Документы, подтверждающие наличие образовательного запроса обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) на реализацию образовательной программы с углублённым изучением православной культуры, преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) православной культуры, организацию нравственного уклада жизни обучающихся (воспитанников) образовательной организации в соответствии с историческими и культурными традициями православного христианства, Русской Православной Церкви (копии заявлений и др.);

м) Справка об участии педагогических работников и детей в предметных олимпиадах, конкурсах, образовательных, научных и иных мероприятиях по православной культуре, публикациях (с приложением копий подтверждающих документов);

н) Иные документы и материалы на усмотрение Соискателя: видеозаписи, авторские разработки, публикации и т.д.

4.2. Представленные документы и материалы должны соответствовать практической деятельности образовательной организации.

4.3. Соискатель обращается в канцелярию СОРОиК РПЦ с необходимым пакетом документов и проходит регистрацию в канцелярии СОРОиК РПЦ.

Затраты, связанные с организацией и проведением аккредитации, несет сторона, подавшая заявление на проведение аккредитации.

4.4. Документы передаются в Комиссию по аккредитации СОРОиК РПЦ (далее — Комиссия), которая формируется распоряжением Председателя СОРОиК РПЦ из сотрудников СОРОиК РПЦ. Председатель СОРОиК РПЦ по должности исполняет функции Председателя Комиссии.

К участию в работе Комиссии могут привлекаться эксперты, внешние специалисты из числа священнослужителей и/или мирян Русской Православной Церкви, имеющих специальные познания и опыт деятельности в области педагогики, теологии, богословия. Персональный состав Комиссии, состав экспертной группы для проведения экспертизы утверждается Председателем СОРОиК РПЦ.

В случае несоответствия документов Соискателя требованиям статей 4.1, 5.1-5.4. настоящего Положения они могут быть возвращены Соискателю с решением Комиссии об указанном несоответствии и недопуске к аккредитации в Русской Православной Церкви.

Срок рассмотрения документов образовательной организации в Комиссии не более 30 дней.

4.5. В случае приёма документов Соискателя к аккредитации они направляются Комиссией для проведения экспертизы. Эксперты и профильные специалисты СОРОиК РПЦ, обладающие специальными познаниями в

исследуемой области и необходимым практическим опытом, включенные приказом Председателя комиссии в экспертную группу, в положенный срок проводят аккредитационную экспертизу, по результатам которой составляется экспертное заключение, направляемое в Комиссию.

Представители Комиссии, члены экспертной группы имеют право посетить образовательную организацию с целью обследования деятельности Соискателя в части предмета аккредитации, по результатам чего составляется акт.

Соискатель предоставляет представителям Комиссии, членам экспертной группы свободный доступ в учебные помещения организации, возможность общения с педагогическим коллективом и обучающимися (воспитанниками), получения информации, которая имеет отношение к предмету и процедуре аккредитации.

4.6. Члены Комиссии на заседании рассматривают экспертное заключение и принимают решение простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии. При принятии решения Комиссия обязана руководствоваться критериями и требованиями аккредитации Русской Православной Церкви.

4.7. Комиссия вправе принять следующие решения:

- аккредитовать образовательную организацию;
- отказать образовательной организации в аккредитации.

В случае несогласия с решением, члены Комиссии имеют право приложить к решению своё особое мнение.

Решение подписывается Председателем Комиссии.

4.8. При принятии Комиссией положительного решения, оформляется Свидетельство об аккредитации в виде документа установленной формы (Приложение № 1).



4.9. Свидетельство выдается сроком на 5 лет. В порядке исключения, при наличии веских оснований, Свидетельство может быть выдано на меньший срок, который оговаривается решением Комиссии.

4.10. Выдаваемому Свидетельству присваивается индивидуальный номер.

4.11. Аккредитованная в Русской Православной Церкви образовательная организация имеет право:

- указывать в своих официальных документах наличие аккредитации Русской Православной Церкви с указанием даты выдачи действительного Свидетельства;
- размещать информацию об организации на официальном сайте епархии Русской Православной Церкви, на территории которой расположена организация, в других средствах массовой информации епархии;
- использовать в символике и документах организации православную христианскую символику, символику СОРОиК РПЦ.
- пользоваться приоритетной методической поддержкой епархиального ОРОиК РПЦ, СОРОиК РПЦ;
- участвовать в мероприятиях епархии Русской Православной Церкви, на территории которой расположена организация.

4.12. Аккредитованные в Русской Православной Церкви образовательные организации получают приоритетное право на участие в конкурсах по реализации отдельных проектов, исследований и целевых программ в области образования, православной культуры, реализуемых с участием Русской Православной Церкви, в том числе в рамках общественно-государственного партнерства, в экспериментальной деятельности, в экспертизах и консультациях.

5. Требования к оформлению документов соискателя

5.1. Правоустанавливающие, правоподтверждающие документы, а также все иные документы Соискателя должны быть исполнены на русском языке (либо иметь в качестве приложения заверенный перевод на русский язык), представлены в виде надлежаще заверенных копий с приложением печати Соискателя. Если документ исполнен на нескольких листах, он должен быть прошит и пронумерован, и в таком виде заверен, либо должен быть заверен каждый лист документа.

5.2. Сведения о педагогических работниках образовательной организации должны включать следующую информацию: фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию, какую образовательную организацию высшего образования окончил, специальность согласно диплому, ученая степень, звание, стаж научно-педагогической работы (в том числе по преподаваемой дисциплине), основное место работы, условия привлечения к трудовой деятельности (штатный/совместитель).

5.3. Сведения об обеспеченности образовательного процесса профильной учебной, методической, вспомогательной учебной литературой, пособиями и/или иными информационными ресурсами должны представлять из себя список, включающий основные учебные и вспомогательные издания, используемые в образовательном процессе для преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) православной культуры в части, формируемой участниками образовательного процесса в рамках максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся (за исключением дошкольных организаций) и

дополнительных изданий, используемых в образовательном процессе для преподавания православной культуры в других формах.

5.4. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) православной культуры (для дошкольных учреждений — занятиям), реализуемым в организации, должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями, содержать пояснительную записку, в которой дается обоснование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в общем комплексе реализуемых в образовательной организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) православной культуры, цель и основные задачи преподавания, методы, требования к уровню подготовки обучающихся (воспитанников), содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по тематическим блокам, учебно-тематический план на год, список литературы, образцы контрольно-измерительных материалов (контрольные работы, тесты, творческие задания, олимпиады и др.).

6. Реестр аккредитованных образовательных организаций

6.1. Аккредитованная в Русской Православной Церкви образовательная организация в течение 3 дней со дня выдачи Свидетельства вносится в соответствующий реестр аккредитованных образовательных организаций.

6.2. Держателем реестра, имеющим исключительное право вносить, изменять и исключать данные из реестра, является СОРОиК РПЦ. Реестр ведется в электронной форме и на бумажном носителе.

6.3. Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте СОРОиК РПЦ.

7. Наблюдение над выполнением требований и условий аккредитации

7.1. Функции наблюдения в части выполнения аккредитованными образовательными организациями требований и условий аккредитации принадлежат СОРОиК РПЦ.

7.2. Аккредитованные образовательные организации предоставляют СОРОиК РПЦ возможность проверки выполнения условий аккредитации и выдачи Свидетельства. В этих целях:

- по запросу председателя СОРОиК РПЦ предоставляют представителям СОРОиК РПЦ возможность ознакомления с документами образовательной организации в части профильных дисциплин;
- предоставляют возможность (не чаще одного раза в год) представителям СОРОиК РПЦ посещать образовательную организацию, присутствовать на учебных занятиях по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) православной культуры, беседовать с представителями администрации образовательной организации, педагогическими работниками, обучающимися (воспитанниками), родителями обучающихся (воспитанников).

7.3. В случае необходимости СОРОиК РПЦ может обращаться к руководителю образовательной организации с обращением о проведении обследования образовательной организации в части выполнения требований и условий общественной аккредитации и выдачи Свидетельства.

По результатам посещения и/или проверки составляется акт обследования (проверки) образовательной организации на предмет соблюдения условий аккредитации, который направляется в Комиссию. Копия акта проверки направляется в образовательную организацию, которая имеет право направить свои объяснения и/или возражения в СОРОиК РПЦ в течение 3 недель.

7.4. Комиссия в течение 30 дней рассматривает акт, а также объяснения и/или возражения образовательной организации (при наличии) и составляет заключение о соблюдении образовательной организацией требований и условий Русской Православной Церкви согласно настоящему Положению. При рассмотрении вопроса Комиссия может поручить соответствующим подразделениям СОРОиК РПЦ провести педагогическую и иную признанную необходимой экспертизу материалов проверки.

7.5. Комиссия имеет право принять следующее заключение:

а) о соблюдении образовательной организацией в своей деятельности требований и условий согласно настоящему Положению и подтверждении аккредитации;

б) о подтверждении аккредитации с указанием на необходимость устранения в предложенный срок выявленных недостатков;

в) о нарушении образовательной организацией в своей деятельности требований и условий Русской Православной Церкви согласно настоящему Положению, не подтверждении аккредитации и отзыве Свидетельства.

7.6. В случае принятия Комиссией заключения в соответствии с п. «б» части 7.5 настоящего Положения в адрес образовательной организации оформляется предписание в виде документа по установленной форме, который передается вместе с заключением Комиссии на подпись Председателю СОРОиК РПЦ. Копия предписания направляется руководителю образовательной организации.

7.7. В случае принятия Комиссией заключения в соответствии с п. «в» части 7.5 настоящего Положения оформляется отзыв Свидетельства в виде документа по установленной форме, который передается на подпись Председателю СОРОиК РПЦ вместе с заключением Комиссии. Копия документа направляется руководителю образовательной организации.

7.8. Председатель СОРОиК РПЦ не связан мнением Комиссии и вправе принять любое из решений, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения.

7.9. В случае отзыва Свидетельства образовательная организация исключается из реестра аккредитованных образовательных организаций, информация об этом размещается на официальном сайте СОРОиК РПЦ и

официальном сайте епархии Русской Православной Церкви, на канонической территории которой располагается данная образовательная организация.

[1] Распоряжение Патриарха Московского и всея Руси Кирилла № Р-01/12 от 06.05.2014г.

Опубликовано 14.05.2015

Автор: Документы Дошкольное образование (документы) Начальное образование (документы) Среднее образование (документы) Синодальный отдел религиозного образования и катехизации (документы)